FORMATO HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES	
NOMBRES Y APELLIDOS:	BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR
PROFESION U OFICIO	INGENIERO MECATRONICO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1039472329
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	05/07/1998 MEDELLIN ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CR 46SUR 73-16 APT 202
TELÉFONO	3002515032
CORREO ELECTRONIO	BRIANFILOS@GMAIL.COM

ESTUDIOS BASICOS (esta experiencia debe coincidir con los certificados anexados en el proceso)			
	Título Obtenido	**Institución**	**Fecha de Grado**
Secundarios	BACHILLER ACADEMICO	LICEO SALAZAR Y HERRERA	22/11/2014
Técnico			
Tecnólogo			

ESTUDIOS PROFESIONALES (esta experiencia debe coincidir con los certificados anexados en el proceso)						
	Título Obtenido		**Institución**		**Fecha de Grado**	
Profesional	INGENIERO MECATRONICO		INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO		29/07/2022	
Especialista						
Magister						
Doctor						
Tarjeta Profesional	**Si**	**X**	**No**		**No de tarjeta Profesional**	011259-0630088 ANT

B.Otros Estudios: Nota (Favor relacionar los congresos, cursos, seminarios, simposios y talleres en los cuales haya participado)

TIPO DE ESTUDIO	NOMBRE DEL ESTUDIO	INSTITUCIÓN	FECHA	DURACIÓN		
				N° HORAS	N° MESES	
DIPLOMADO	REFRIGERACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE AIRE	INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO	20/11/2021	96		Del 2 de septiembre al 20 de noviembre de 2021
CURSO	MICROSOFT ACCESS TOTAL- EL ENTRENAMIENTO DEFINITIVO [2022]	UDEMY	19/04/2022	7		
DIPLOMADO	INTERNET DE LAS COSAS (IOT)	INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO	11/06/2022	120		Del 25 de febrero al 11 de junio de 2022
CURSO	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN (MINTIC , UDEMY)	UDEMY	23/06/2022	3,5		
CURSO	DISEÑO WEB PROFESIONAL EL CURSO COMPLETO, PRÁCTICO Y DESDE 0	IBM SKILLSBUILD STUDENT AMBASSADOR PROGRAM	30/11/2022	42		
CURSO	PENTESTER MENTOR JUNIOR	HACKER MENTOR ACADEMIA DE CIBERSEGURIDAD	20/12/2022	50		
CURSO	PRINCIPIANTE EN PROGRAMACIÓN G5 - ONE	ORACLE CON ALURA-LATAM	26/05/2023	75		

CURSO	DESARROLLO PERSONAL G5 - ONE	ORACLE CON ALURA-LATAM	24/05/2023	35		
CURSO	MASTER EN SQL SERVER:DESDE CERO A NIVEL PROFESIONAL [2023]	UDEMY	24/10/2023	16		
CURSO	SQL CON MYSQL	ALURA-LATAM	22/01/2024	79		
CURSO	DESARROLLO WEB	EMPRENDIMIENTO DIGITAL ENTERPRISE S.A.S	28/08/2024	48		
CURSO	VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI	SENA	13/09/2024	48		
CURSO	EXCEL INTERMEDIO	SENA	17/09/2024	40		
BOOTCAMP	BOOTCAMP ANALISIS DE DATOS NIVEL INTERMEDIO	MINTIC- UDEA	ACTUALIDAD	120		

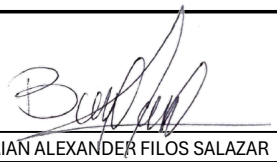
EXPERIENCIA PROFESIONAL (esta experiencia debe coincidir con los certificados anexados en el proceso y correspondientes con su profesión)					
Entidad o Empresa	**Cargo desempeñado**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Experiencia en Meses**	**Funciones o Actividades**
INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO(ALCALDIA DE MEDELLIN)	**Auxiliar con Experiencia Unidad De Nomenclatura**	**2/10/2019**	**30/12/2019**	**3**	**Apoyo en procesos de ofimatica basica y escaneo de tramites en la unidad**
INSTITUCION UNIVERSITARIA PASCUAL BRAVO(ALCALDIA DE MEDELLIN)	**Digitador Unidad De Nomenclatura.**	**1/01/2020**	**31/03/2021**	**15**	**Apoyo en atencion al publico radicacion de tramites en SAP y MERCURIO apoyo en ofimatica basica y escaneo de tramites de la unidad**
INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA (ALCALDIA DE MEDELLIN)	**TECNICO EN SISTEMAS**	**1/04/2021**	**30/12/2021**	**9**	**Apoyo en la generacion de informes tanto de la unidad de nomenclatura como de la unidad de estratificacion y homologacion catastral de los rendimientos de los demas compañeros de las dos unidades asi como generar los cargues en los sistemas de informacion**
INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA (ALCALDIA DE MEDELLIN)	**TEGNOLOGO EN GESTION CATASTRAL**	**1/01/2022**	**30/07/2022**	**7**	**Apoyo en la generacion de informes tanto de la unidad de nomenclatura como de la unidad de estratificacion y homologacion catastral de los rendimientos de los demas compañeros de las dos unidades asi como generar los cargues en los sistemas de informacion**

GOBS ESTRATEGIAS PUBLICAS	INGENIERO	1/08/2022	ACTUALIDAD	26,14	Apoyo en la generacion de documentos funcionales, se apoyo en su momento temas de activos fijos en municipio de itagui (reporteria, informes entre otros) , se ha apoyado temas de conciliaciones bancarias en varios municipios(cruces, informes entre otros) , generacion de herramientas que permitan mejorar los procesos de los municipios(liquidadores y procesos automaticos), generacion de informes sobre impuestos de ICA en varios municipios, apoyo constante en temas de CXC en varios municipios y se ha generado apoyos en cruces de cualquier tipo de informacion y verificacion y correccion de las mismas como puede ser informacion exogena

REFERENCIAS PERSONALES	
Nombre	JUAN ESTEBAN LOPEZ GIMENEZ
Telefono	3145258640
Nombre	SARA CATALINA RAVE SALAZAR
Telefono	3117449343

REFERENCIAS FAMILIARES	
Nombre	KAREN GISET FILOS SALAZAR
Telefono	3505141862
Parentesco	HERMANA
Nombre	ADRIAN ALEXANDER SALAZAR ARISTIZABAL
Telefono	319386731
Parentesco	TIO

Autorizo la verificacion de la informacion acá consignada asi como la consulta de los certificados de antecedentes en caso que sean necesarios.



Firma

Nombre BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR

No. Documento de Identidad: 1039472329

Nota: este documento debe estar debidamente firmado,en ningun casa debe ir sin firma

BRIAN ALEXANDER

FILOS SALAZAR

INGENIERO MECATRONICO

Calle 69 Sur #46-55 (0702), Edificio La 69, Sabaneta.

3002515032

brianfilos@gmail.com

Ciudad y Fecha de Nacimiento: Medellín, Colombia – 05 de julio de 1998 – cédula de Ciudadanía 1039472329

SOBRE MI

Ingeniero Mecatrónico con interés en simulación, análisis de bases de datos y programación automatización de procesos de todo tipo, principalmente en desarrollo tecnológico de los diferentes campos de aplicación.

Honesto, responsable y comprometido con su labor, destacándose por tener buen análisis matemático y lógico para la solución de problemas, gustoso de asumir retos dando el máximo para lograr el cumplimiento de metas con un excelente desempeño tanto laboral como personal. Considera el trabajo en equipo como parte esencial e integral, desarrollando buenas relaciones interpersonales y compromiso, liderazgo y ética profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

Tecnólogo en Gestión Catastral. *Grupo TX S.A.S Contrato Prestación de Servicios. Febrero 2022Actualidad*

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar la planeación seguimiento y ejecución de la gestión catastral, Enfoque multipropósito, así Como el mejoramiento y operación Del Proceso De administración De bienes Inmuebles Propiedad del municipio realizando funciones de:

- *Analizar, revisar, complementar, radicar, alistar y entregar los diferentes trámites asignados, para el direccionamiento a las diferentes unidades catastrales o los operadores internos o externos. Esta actividad estará asignada según la necesidad del servicio y el equipo de trabajo al cual fuese asignado.*
- *Realizar la solicitud de toda la documentación necesaria según los requisitos de trámites del gestor catastral, cuando sea el caso, para conformar el expediente y asignar el número de radicado al trámite correspondiente.*
- *Realizar los trámites asignados, en oficina o campo, según el análisis realizado, garantizando el cumplimiento de los estándares técnicos, manuales de procesos y procedimientos y especificaciones técnicas del contrato, que la subsecretaria de catastro defina para tal fin.*
- *Realizar las visitas a campo, de aquellos trámites que sean asignados según el plan de calidad establecido por la subsecretaría; la cantidad de trámites es dinámica según la necesidad del servicio. Esta actividad estará asignada según la necesidad del servicio y el equipo de trabajo al cual fuese asignado.*
- *Apoyar en la verificación mediante trabajo de campo y/o inspección en oficina que las matrículas que hayan solicitado licencia de construcción (en la modalidad de: Obra nueva- Ampliación-Adecuación – Modificación - Demolición Total y/o parcial) hayan incorporado dichos cambios en la Base de Datos Catastral. Esta actividad se hará según la necesidad del servicio y el equipo de trabajo al cual fuese asignado.*
- *Verificar en el sistema VUR, cuando sea el caso, que se encuentren reflejados los cambios para los casos que impliquen constitución de reglamentos de propiedad horizontal, loteos o englobes. Esta actividad será realizada según la necesidad del servicio y el equipo de trabajo al cual fuese asignado.*

BRIAN ALEXANDER
FILOS SALAZAR
INGENIERO MECATRONICO

Calle 69 Sur #46-55 (0702), Edificio La 69, Sabaneta.
3002515032
brianfilos@gmail.com
Ciudad y Fecha de Nacimiento: Medellín, Colombia – 05 de julio de 1998 – cédula de Ciudadanía 1039472329

- *Verificar los informes técnicos provenientes de las diferentes unidades catastrales y equipos de trabajo del operador, de acuerdo con el plan de calidad implementado por la Subsecretaria de Catastro.*
- *Apoyar las actividades del plan de intervención de la actualización que le sean asignadas.*
- *Apoyar las actividades del plan de calidad de la actualización que le sean asignadas.*
- *Entregar las investigaciones inmobiliarias según la cantidad que se defina mensualmente.*
- *Recibir, clasificar y asignar los trámites hacia las diferentes áreas de la Subsecretaría de Catastro, o el ciudadano, utilizando los sistemas de información del gestor catastral.*
- *Garantizar la calidad técnica de la información asociada a cada trámite atendido en las diferentes etapas del flujo de trabajo, cumpliendo las especificaciones técnicas y de gestión documental de la subsecretaria de catastro.*
- *Reportar y gestionar la información entregada a las diferentes unidades catastrales u operadores internos y/o externos.*
- *Apoyar con la gestión documental de acuerdo con las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.*
- *Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.*
- *Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.*
- *Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.*
- *Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.*
- *Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.*

Tecnólogo en Sistemas. Institución *Universitaria Colegio Mayor De Antioquia. Medellín. Enero /2022*

Contrato de prestación de servicios en la ejecución del proyecto de Estratificación y Homologación de la Subsecretaria de Catastro de la Alcaldía de Medellín con funciones de:

- *Apoyo y soporte en procesos de automatización para el correcto funcionamiento y desarrollo de los aplicativos con lenguaje C# o Sharp.*
- *Realizar los desarrollos necesarios en el aplicativo con lenguaje C# o Sharp con el fin de mejorar el procesamiento interno de la información generada por cada componente.*
- *Generar consultas e informes técnicos, solicitados por la unidad y requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.*
- *Transcripción de manuales sobre las funcionalidades de los aplicativos y diferentes procesos informáticos de la Unidad.*
- *Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a las peticiones y trámites.*
- *Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.*

BRIAN ALEXANDER
FILOS SALAZAR
INGENIERO MECATRONICO

Calle 69 Sur #46-55 (0702), Edificio La 69, Sabaneta.
3002515032
brianfilos@gmail.com
Ciudad y Fecha de Nacimiento: Medellín, Colombia – 05 de julio de 1998 – cédula de Ciudadanía 1039472329

- *Reportar las actividades e informes realizados mensualmente, realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.*
- *Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.*
- *Capacitar en el manejo y las bondades del aplicativo a los demás contratistas de los componentes.*

Técnico en Sistemas *Institución Universitaria Colegio Mayor De Antioquia. Medellín. 19 Marzo/ 2021 –30 diciembre/ 2021.*

Contrato de prestación de servicios en la ejecución del proyecto de Estratificación y Homologación de la Subsecretaria de Catastro de la Alcaldía de Medellín con funciones de:

- *Apoyo y soporte en procesos de automatización para el correcto funcionamiento y desarrollo de los aplicativos con lenguaje C# o Csharp.*
- *Realizar los desarrollos necesarios en el aplicativo con lenguaje C# o Csharp con el fin de mejorar el procesamiento interno de la información generada por cada componente.*
- *Generar consultas e informes técnicos, solicitados por la unidad y requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.*
- *Transcripción de manuales sobre las funcionalidades de los aplicativos y diferentes procesos informáticos de la Unidad.*
- *Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a las peticiones y trámites.*
- *Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.*
- *Reportar las actividades e informes realizados mensualmente, realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.*
- *Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.*
- *Capacitar en el manejo y las bondades del aplicativo a los demás contratistas de los componentes.*

Auxiliar con Experiencia, Nomenclatura Secundaria*. Institución Universitaria Colegio Mayor De Antioquia. Medellín. 1 Marzo 2021 – 20 Marzo 2021.*

Contrato de prestación de servicios para apoyo de las actividades como Auxiliar con experiencia del componente nomenclatura secundaria (Estratificación y Homologación) de la Subsecretaría de Catastro de la Alcaldía de Medellín, funciones:

BRIAN ALEXANDER
FILOS SALAZAR
INGENIERO MECATRONICO

Calle 69 Sur #46-55 (0702), Edificio La 69, Sabaneta.
3002515032
brianfilos@gmail.com
Ciudad y Fecha de Nacimiento: Medellín, Colombia – 05 de julio de 1998 – cédula de Ciudadanía 1039472329

- *Apoyar los diferentes procesos en actividades de campo y/o oficina que permitan el cumplimiento de las metas del contrato, y requeridas por la coordinación rendimiento mensual con un rendimiento mensual que garantice el cumplimiento global del producto del contrato.*
- *Apoyar en las actividades de archivo y digitalización de información, requeridas por la coordinación.*
- *Apoyar la atención y orientación de los usuarios internos y externos sobre los temas relacionados con el componente.*
- *Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar trámites en la Subsecretaría de Catastro, requeridas por la coordinación.*
- *Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación del nuevo módulo de SAP.*
- *Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada del nuevo módulo de SAP.*
- *Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.*
- *Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.*

- *Reportar las actividades e informes realizados mensualmente. 10-Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.*
- *Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante*

***Digitador Unidad De Nomenclatura**. Institución Universitaria Pascual Bravo. Antioquia. Medellín. Enero 2020 – Diciembre 2020.*

Contrato de prestación de servicios en la Ejecución del proyecto de Nomenclatura de la Subsecretaría de Catastro de la Alcaldía de Medellín, funciones:

- *Realización de oficios internos y externos, físicos y digitales para ser notificados a contribuyentes y entidades gestoras (curadurías).*
- *Apoyo a los jefes del equipo de nomenclatura en temas que ellos consideren de su interés.*
- *Clasificación y repartición de tramites que ingresen por taquilla o curaduría a los compañeros del equipo.*
- *digitación y archivo de la información relacionada con el área de nomenclatura.*

***Auxiliar con Experiencia Unidad De Nomenclatura**. Institución Universitaria Pascual Bravo. Antioquia. Medellín. Octubre 2019 – diciembre 2019.*

Contrato de prestación de servicios en la Ejecución del proyecto de Nomenclatura de la Subsecretaría de Catastro de la Alcaldía de Medellín, funciones:

BRIAN ALEXANDER

FILOS SALAZAR

INGENIERO MECATRONICO

Calle 69 Sur #46-55 (0702), Edificio La 69, Sabaneta.

3002515032

brianfilos@gmail.com

Ciudad y Fecha de Nacimiento: Medellín, Colombia – 05 de julio de 1998 – cédula de Ciudadanía 1039472329

- *Apoyar los diferentes procesos en actividades de oficina que permitan el cumplimiento de las metas requeridas por la coordinación.*
- *Apoyar en las actividades de archivo y digitalización de la información.*
- *Apoyar la atención y orientación de los usuarios internos y externos sobre temas relacionados con el componente.*
- *Recibir y clasificar asignar trámites en la subsecretaria de catastro requeridas por la coordinación.*

ESTUDIOS REALIZADOS

Título Profesional, *Instituto Tecnológico Metropolitano ITM, Facultad de Ingeniería. Medellín, 2022*

Ingeniero Mecatrónico. (Graduación 29 de julio).

Título de Educación Secundaria, *Liceo Salazar y Herrera, Medellín, 2014.*

Bachiller Académico

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

Curso FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN CON ÉNFASIS EN WEB ***MinTIC, Medellín – Mayo – Actualidad. 2022.***

IoT Security ***Cisco, Medellin- 11 Junio 2022.***

Diplomado en Internet de las Cosas (IoT), ***ITM, Medellín – 25 de Febrero – 11 Junio 2022.***

IoT Fundamentals: Connecting Things ***Cisco, Medellin- 24 Abril 2022.***

Curso Microsoft Access TOTAL -El Entrenamiento Definitivo [2022] ***Udemy, – 19 Abril 2022.***

Curso Reconocedor Predial Urbano-Rural 2022, ***IGAC, Medellín – 15 de Marzo De 2022.***

Curso CONFIGURAR ESCENARIOS DE INTEROPERABILIDAD MEDIANTE X-ROAD*, SENA, Regional Tolima – Jul. 2021.*

Curso GOBIERNO DIGITAL E INTEROPERABILIDAD*, SENA, Regional Tolima – Julio 2021.*

Curso Buenas prácticas de diseño de PCB con normas IPC*, ITM, Medellín – Sep. 2020.*

BRIAN ALEXANDER

FILOS SALAZAR

INGENIERO MECATRONICO

Calle 69 Sur #46-55 (0702), Edificio La 69, Sabaneta.

3002515032

brianfilos@gmail.com

Ciudad y Fecha de Nacimiento: Medellín, Colombia – 05 de julio de 1998 – cédula de Ciudadanía 1039472329

HABILIDADES

- Microsoft Office - Nivel Alto
- *Microsoft SQL Server – Nivel Medio*
- TIA Portal Siemens – Nivel Medio
- Autodesk Inventor – Nivel medio
- NX 12 Siemens - Nivel medio
- Proteus. DISEÑO Y SIMULACIÓN – Nivel Intermedio
- MATLAB – Nivel medio
- QGis - Nivel Medio.

REFERENCIAS PERSONALES

PAULA ANDREA SALAZAR ECHEVERRI
Inversiones Ajiar
Cel:3013885767
E-mail: paulaandrease@hotmail.com

JUAN ESTEBAN LÓPEZ JIMÉNEZ
AGL comunicaciones
3145258640



(Ing.) Brian Alexander Filos Salazar ***c.c. 1039472329 de Sabaneta***

A QUIEN PUEDA INTERESAR

En mi calidad de Representante Legal de la empresa **GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S**. identificada con NIT 900.747.313-1,

CERTIFICO QUE

El señor **BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR,** identificado con cédula de ciudadanía No. **1039472329,** ha ejecutado los siguientes contratos por prestación de servicios profesionales en calidad de INGENIERO.

Contrató	Actividad	F. Inicio	F. Finalización
CPS _042_2022	Apoyo Profesional	01/08/2022	30/01/2023
CPS_008_2023	Apoyo Profesional	01/02/2023	30/06/2023
CPS_063_2023	Apoyo Profesional	01/07/2023	30/01/2024
CPS_003_2024	Apoyo Profesional	01/02/2024	30/06/2024

1. Acompañar en la proyección de documentos funcionales que permitan adecuar los sistemas de información a las necesidades requeridas por las entidades asignadas por EL CONTRATANTE.
2. Realizar el levantamiento de flujo de requisitos funcionales necesarios para el mejoramiento de los sistemas de información en desarrollo de los Contratos suscritos por EL CONTRATANTE con otras entidades.
3. Asistir a mesas de trabajo programadas, para efectuar los procesos de levantamiento de información y socialización de los documentos funcionales y técnicos conforme a la programación y a la prioridad establecida en desarrollo de los Contratos suscritos con EL CONTRATANTE.
4. Apoyar y acompañar las actividades de soporte a usuarios finales conforme a las novedades reportadas en los diferentes procesos respecto al registro y generación de información
5. Las demás tareas que tengan relación directa y se encuentren enmarcadas dentro de las competencias que EL CONTRATISTA posee y para las cuales fue contratada.

Dado en Medellín (Antioquia) el día seis (6) del mes de febrero de 2024.

RICARDO VALENCIA ESCOBAR
Representante Legal
GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S

A QUIEN PUEDA INTERESAR

En mi calidad de Representante Legal de la empresa **GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S**. identificada con NIT 900.747.313-1,

CERTIFICO QUE

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR, identificado con cédula de ciudadanía No 1.039.472.329, ha ejecutado los siguientes contratos por prestación de servicios profesionales en calidad de **INGENIERO.**

Contratos	Fecha de inicio	Fecha de finalización
CPS _042_2022	01/08/2022	30/12/2022
Otrosí al CPS 042_2022	01/08/2022	31/1/2023
CPS _008_2023	01/02/2023	30/06/2023
CPS _063_2023	01/07/2023	30/12/2023
Otrosí al CPS 063_2023	01/07/2023	31/01/2024
CPS _003_2024	01/02/2024	30/06/2022
CPS _094_2022	01/07/2024	31/12/2024
Otrosí al CPS 094_2022	01/07/2024	31/01/2025
CPS _041_2025	01/02/2025	31/07/2025
CPS _157_2025	01/08/2025	30/09/2025
CPS _246_2025	01/10/2025	31/12/2025
CPS _010_2026	05/01/2026	31/01/2026
CPS_098_2026	01/02/2026	30/06/2026
CPS _230_2026	01/07/2026	30/09/2026

Actividades específicas:

1. Acompañar en la proyección de documentos funcionales que permitan adecuar los sistemas de información a las necesidades requeridas por las entidades asignadas por EL CONTRATANTE.

2. Realizar el levantamiento de flujo de requisitos funcionales necesarios para el mejoramiento de los sistemas de información en desarrollo de los Contratos suscritos por EL CONTRATANTE con otras entidades.

3. Asistir a mesas de trabajo programadas, para efectuar los procesos de levantamiento de información y socialización de los documentos funcionales y técnicos conforme a la programación y a la prioridad establecida en desarrollo de los Contratos suscritos con EL CONTRATANTE.

4. Apoyar y acompañar las actividades de soporte a usuarios finales conforme a las novedades reportadas en los diferentes procesos respecto al registro y generación de información.

5. Generar, analizar y cruzar bases de datos que sean requeridas por EL CONTRATANTE.

6. Las demás tareas que tengan relación directa y se encuentren enmarcadas dentro de las competencias que EL CONTRATISTA posee y para las cuales fue contratada.

Dado en Medellín (Antioquia) el día veintiocho (28) del mes de julio de 2026.



RICARDO VALENCIA ESCOBAR
Representante Legal

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-0378) desde el 26 de enero de 2021 hasta el 21 de febrero de 2021.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600082022. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-1250) desde el 2 de octubre de 2019 hasta el 30 de diciembre de 2019.

El valor mensual de los honorarios fue: ($1.900.000,00) (un millón novecientos mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral, por su propia cuenta y riesgo, para realizar y/o apoyar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600082022 de 2019, celebrado entre el Municipio de Medellín – Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo según propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de éste contrato.

Actividades: 1. Apoyar los diferentes procesos en actividades de campo y/o oficina que permitan el cumplimiento de las metas del contrato, y requeridas por la coordinación.
2. Apoyar en las actividades de archivo y digitalización de información, requeridas por la coordinación.
3. Apoyar la atención y orientación de los usuarios internos y externos sobre los temas relacionados con el componente.
4. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar trámites en la Subsecretaría de Catastro, requeridas por la coordinación.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación del nuevo módulo de SAP.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada del nuevo módulo de SAP.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600082022. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-0121) desde el 27 de enero de 2020 hasta el 7 de febrero de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($1.900.000,00) (un millón novecientos mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral, por su propia cuenta y riesgo, para realizar y/o apoyar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600082022 de 2019, celebrado entre el Municipio de Medellín – Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo según propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de éste contrato.

Actividades: 1. Apoyar los diferentes procesos en actividades de campo y/o oficina que permitan el cumplimiento de las metas del contrato, y requeridas por la coordinación.
2. Apoyar en las actividades de archivo y digitalización de información, requeridas por la coordinación.
3. Apoyar la atención y orientación de los usuarios internos y externos sobre los temas relacionados con el componente.
4. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar trámites en la Subsecretaría de Catastro, requeridas por la coordinación.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación del nuevo módulo de SAP.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada del nuevo módulo de SAP.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-0489) desde el 20 de febrero de 2020 hasta el 19 de mayo de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución y ejecución de los procesos de Conservación Y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-1381) desde el 20 de mayo de 2020 hasta el 25 de septiembre de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución y ejecución de los procesos de Conservación Y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-2826) desde el 26 de septiembre de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-3805) desde el 1 de diciembre de 2020 hasta el 30 de diciembre de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, 21 de Junio de 2022

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR**, identificado(a) con **Cédula** No **1039472329** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 89244-4-2022-V2	TECNOLOGO SISTEMAS	2022-01-14	2022-01-30	2,533,340	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89244-6-2021	TéCNICO EN SISTEMAS	2021-09-01	2021-12-30	11,600,040	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89244-0011-2021	TéCNICO EN SISTEMAS	2021-03-19	2021-08-31	15,660,054	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89244-0059-2021	AUXILIAR CON EXPERIENCIA	2021-03-01	2021-03-18	1,260,000	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

Objeto del contrato "89244-4-2022-V2" con la institución: El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios para realizar actividades establecidas de manera virtual yo presencial, según se requiera y acorde con la necesidad en la prestación del servicio como Tecnologo de Sistemas para el contrato Interadministrativo 4600089244 de 2021

Para mayor información favor comunicarse al siguiente correo electrónico o número de celular
Sebastián Vélez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente



JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS

SZC017

GRUPO TX S.A.S.
NIT 900.424.126-4

CERTIFICA QUE:

BRIAN ALEXANDER FILOS, con Cédula de Ciudadanía No. **1.039.472.329** presto sus servicios profesionales de **Tecnologo en Gestion Catastral** para nuestra empresa desde el **1 de febrero de 2022** hasta el **12 de agosto de 2022**.

En este periodo el contratista devengó honorarios mensuales Tres millones ochocientos mil ML ($**3.800.000**)

Se deja expresa constancia que entre Grupo TX S.A. y el Contratista no existió vínculo laboral alguno y lo que recibió es una contraprestación a sus servicios por contrato civil.

La presente se expide por solicitud del interesado en Medellín, el día 21 de noviembre de 2022

SANDRA ZAMBRANO CASTAÑO
Gerente RRHH
rrhh.colombia@grupotx.com

DIRECCIÓN: Cra 55 N° 40A - 14 Local 3 Ed. Torre Nuevo Centro la Alpujarra
Medellín, Antioquia, Colombia
CELULAR: 3046172036
Km 3.5 Autopista Medellín, Centro Empresarial Metropolitano, Oficina B36, Costado Norte
Cota, Cundinamarca

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-0378) desde el 26 de enero de 2021 hasta el 21 de febrero de 2021.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600082022. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-1250) desde el 2 de octubre de 2019 hasta el 30 de diciembre de 2019.

El valor mensual de los honorarios fue: ($1.900.000,00) (un millón novecientos mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral, por su propia cuenta y riesgo, para realizar y/o apoyar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600082022 de 2019, celebrado entre el Municipio de Medellín – Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo según propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de éste contrato.

Actividades: 1. Apoyar los diferentes procesos en actividades de campo y/o oficina que permitan el cumplimiento de las metas del contrato, y requeridas por la coordinación.
2. Apoyar en las actividades de archivo y digitalización de información, requeridas por la coordinación.
3. Apoyar la atención y orientación de los usuarios internos y externos sobre los temas relacionados con el componente.
4. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar trámites en la Subsecretaría de Catastro, requeridas por la coordinación.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación del nuevo módulo de SAP.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada del nuevo módulo de SAP.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600082022. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-0121) desde el 27 de enero de 2020 hasta el 7 de febrero de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($1.900.000,00) (un millón novecientos mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral, por su propia cuenta y riesgo, para realizar y/o apoyar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro, para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600082022 de 2019, celebrado entre el Municipio de Medellín – Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo según propuesta presentada por el contratista, la cual hace parte integral de éste contrato.

Actividades: 1. Apoyar los diferentes procesos en actividades de campo y/o oficina que permitan el cumplimiento de las metas del contrato, y requeridas por la coordinación.
2. Apoyar en las actividades de archivo y digitalización de información, requeridas por la coordinación.
3. Apoyar la atención y orientación de los usuarios internos y externos sobre los temas relacionados con el componente.
4. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar trámites en la Subsecretaría de Catastro, requeridas por la coordinación.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación del nuevo módulo de SAP.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada del nuevo módulo de SAP.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-0489) desde el 20 de febrero de 2020 hasta el 19 de mayo de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución y ejecución de los procesos de Conservación Y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-1381) desde el 20 de mayo de 2020 hasta el 25 de septiembre de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución y ejecución de los procesos de Conservación Y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-2826) desde el 26 de septiembre de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, noviembre 28 de 2022

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

HACE CONSTAR

Que en virtud del Contrato Interadministrativo número 4600084855. El (La) Señor (a) BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR con cédula 1039472329, subscribió un contrato por prestación de servicios (PS-3805) desde el 1 de diciembre de 2020 hasta el 30 de diciembre de 2020.

El valor mensual de los honorarios fue: ($2.925.000,00) (dos millones novecientos veinticinco mil pesos).

Objeto: Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, como contratista independiente, sin vínculo laboral, para realizar el acompañamiento en la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de los procesos de Conservación y Censo Catastral de la Subsecretaria de Catastro en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el Contrato Interadministrativo 4600084855 de 2020, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaria de Gestión y Control Territorial y la Institución Universitaria Pascual Bravo

Actividades: 1. Apoyar a los diferentes equipos de trabajo de la Subsecretaría de Catastro en lo relacionado con la digitación y el mantenimiento de la información catastral.
2. Recibir, clasificar, asignar y/o reasignar documentación y/o trámites en la Subsecretaría de Catastro.
3. Apoyar con la gestión documental de acuerdo a las políticas institucionales, así como escaneo y archivo de Documentos y/o planos propios del componente.
4. Digitar o diligenciar los diferentes documentos que le sean asignados.
5. Apoyar en el proceso de transferencia del conocimiento relacionado con la socialización para la implementación de los nuevos desarrollos tecnológicos.
6. Apoyar en la construcción de los nuevos procesos que se generarían a partir de la entrada de los nuevos desarrollos tecnológicos.
7. Realizar las actividades asignadas verificando que las mismas presenten una calidad adecuada y con oportunidad en los tiempos de entrega o ejecución.
8. Investigar y consultar los diferentes sistemas de información de la Subsecretaría de Catastro, para complementar la respuesta a la petición o trámite asignado.
9. Reportar las actividades e informes realizados mensualmente.
10. Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato y en cumplimiento del objeto contractual.
11. Atención, asistencia y participación a las diferentes citaciones a reuniones y/o capacitaciones en la Subsecretaria o por parte del Contratante.

Cualquier inquietud con gusto será atendida en el correo convenios2@pascualbravo.edu.co

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a).

KAROL JULIETH FORERO PAEZ
Directora de Extensión y Proyección Social

Medellín, 21 de Junio de 2022

EL COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR**, identificado(a) con **Cédula** No **1039472329** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° 89244-4-2022-V2	TECNOLOGO SISTEMAS	2022-01-14	2022-01-30	2,533,340	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89244-6-2021	TéCNICO EN SISTEMAS	2021-09-01	2021-12-30	11,600,040	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89244-0011-2021	TéCNICO EN SISTEMAS	2021-03-19	2021-08-31	15,660,054	No Presenta
Contrato de Prestación de Servicios N° 89244-0059-2021	AUXILIAR CON EXPERIENCIA	2021-03-01	2021-03-18	1,260,000	No Presenta

*Formato Fechas: Año-Mes-Día

Objeto del contrato "89244-4-2022-V2" con la institución: El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios para realizar actividades establecidas de manera virtual yo presencial, según se requiera y acorde con la necesidad en la prestación del servicio como Tecnologo de Sistemas para el contrato Interadministrativo 4600089244 de 2021

Para mayor información favor comunicarse al siguiente correo electrónico o número de celular
Sebastián Vélez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente



JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS

SZC017

GRUPO TX S.A.S.
NIT 900.424.126-4

CERTIFICA QUE:

BRIAN ALEXANDER FILOS, con Cédula de Ciudadanía No. **1.039.472.329** presto sus servicios profesionales de **Tecnologo en Gestion Catastral** para nuestra empresa desde el **1 de febrero de 2022** hasta el **12 de agosto de 2022**.

En este periodo el contratista devengó honorarios mensuales Tres millones ochocientos mil ML ($**3.800.000**)

Se deja expresa constancia que entre Grupo TX S.A. y el Contratista no existió vínculo laboral alguno y lo que recibió es una contraprestación a sus servicios por contrato civil.

La presente se expide por solicitud del interesado en Medellín, el día 21 de noviembre de 2022

SANDRA ZAMBRANO CASTAÑO
Gerente RRHH
rrhh.colombia@grupotx.com

DIRECCIÓN: Cra 55 N° 40A - 14 Local 3 Ed. Torre Nuevo Centro la Alpujarra
Medellín, Antioquia, Colombia
CELULAR: 3046172036
Km 3.5 Autopista Medellín, Centro Empresarial Metropolitano, Oficina B36, Costado Norte
Cota, Cundinamarca

Emprendimiento Digital

Emprendimiento Digital Enterprise s.a.s

Nit:901369113-7

Certifica a

Brian Alexander Filos Salazar

Por haber realizado el entrenamiento de Desarrollo Web en modalidad
Presencial de 48 horas de duración. Este certificado se expide en Medellín a los 28 días del mes de agosto 2024

En Emprendimiento Digital Enterprise impartimos educación no formal y estamos supervisados por la secretaria de Educación del municipio de Itagüí bajo el código N S.E.E.I-099-2020

David Molina Flórez
Desarrollador Full Stack
MEDELLÍN - COLOMBIA

ACTA DE GRADO Nº **63** DE 2022

PROGRAMA: **INGENIERÍA MECATRÓNICA**

REGISTRO CALIFICADO: **Resolución 000707 de 25 enero de 2022**

FECHA: **29 de julio de 2022**

LUGAR: Centro Cultural Fraternidad de Medellín.

El Instituto Tecnológico Metropolitano, institución universitaria, adscrita al Municipio de Medellín, previo cumplimiento por parte del graduando de todos los requisitos exigidos, confiere el título de:

INGENIERO MECATRÓNICO

A

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR
C.C. 1039472329

El señor Rector tomó al graduando este juramento:

"¿JURAN Y PROMETEN A LA SOCIEDAD COLOMBIANA PRACTICAR SU PROFESIÓN CON ÉTICA, EFICIENCIA Y LEALTAD, ENTREGANDO SUS CONOCIMIENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO SIEMPRE PRESENTE AL SER HUMANO DETRÁS DE CADA ROL, Y SE COMPROMETEN A RECORDAR A SU INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITM, QUE CONTRIBUYÓ A SU FORMACIÓN INTEGRAL?"

A lo cual el graduando respondió: "SI, JURO"

El señor Rector agregó: "SI ASÍ LO HACEN, QUE EL PAÍS Y LA COMUNIDAD ITM SE LO PREMIEN, SI NO, ÉL Y ELLA SE LOS DEMANDEN".

Finalmente se leyó la presente acta y se suscribió por:

Rector | Decano | Secretario General

REGISTRO ITM
Libro **179** Folio **131**
29 de julio de 2022

Jefe de Oficina
Departamento de Admisiones y Programación Académica

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Institución Universitaria
Reacreditada en Alta Calidad

INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO
Institución Universitaria adscrita al Municipio de Medellín
Personería Jurídica según Resolución 6190 de 2005 del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que:

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR
C.C. 1039472329

Ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por el estatuto y los reglamentos institucionales, le confiere el título de

INGENIERO MECATRÓNICO

Para constancia se firma en Medellín, el día 29 de julio del 2022 y se refrenda con las siguientes firmas

Rector

Secretario General

Decano

Libro: 179 – Folio: 131 – Acta: 63

Jefe de Oficina
Departamento de Admisiones y Programación Académica

REGIONAL TOLIMA

EL CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

CERTIFICA

Que BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1039472329 de Sabaneta, realizó y aprobó el curso de GOBIERNO DIGITAL E INTEROPERABILIDAD con una intensidad horaria de Cuarenta y Ocho (48) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Espinal. a los veintiseis (26) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123002354428CC1039472329E.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR

Con Cedula de Ciudadania No. 1039472329

Cursó y aprobó la acción de Formación

GOBIERNO DIGITAL E INTEROPERABILIDAD

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Espinal. a los veintiseis (26) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

OSCAR ROLANDO CASTRO GUERRA
Subdirector (E)
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
REGIONAL TOLIMA

76360813 - 26/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9123002354428CC1039472329C.

Certificado por la plataforma de AulaFacil.com; Número de Certificado: **20200218125-7fe943**

AulaFacil
cursos online gratuitos

CERTIFICA QUE

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR

1039472329

Efectuó el examen del curso

WORD 2010

Con una duración de 20 horas

Realizado OnLine mediante la plataforma de certificación de AulaFacil.com

Calificación: 8

OBTENIENDO EL CERTIFICADO DE APTITUD

Fecha Certificación: 18 de febrero de 2020

AULA FACIL, S.L.
C.I.F.: B - 82812322
CERRO DE LAS 40 CHICAS
DOS HERMANAS (SEVILLA)

JOSÉ RAMÓN TORRES ALCÁNTARA
DIRECTOR DE CERTIFICACIONES
www.AulaFacil.com
CIF B-82812322

(Firma alumno)

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR
1039472329

Verificar validez del certificado mediante la imagen QR, o visitando
https://usuarios.aulafacil.com/validar-certificado/20200218125-7fe943

Certificado por la plataforma de AulaFacil.com; Número de Certificado: **20200218125-7fe943**

Temario del Curso

0. Introducción
1. Abrir Word 2010
2. Interfaz de word 2010
3. Menú Archivo-Guardar
4. Menú Archivo-Abrir
5. Menú Archivo- Nuevo
6. Menú Vista - Vista de Documento
7. Menú Vista - Uso de la herramienta Zoom
8. Menú Vista - Alternar vista de documento
9. Menú Vista - Ver en paralelo
10. Menú Vista - Dividir
11. Barra de Acceso rápido
12. Barra de Acceso rápido - Más comandos
13. Ortografía y Gramática
14. Ortografía y Gramática II
15. Seleccionar Texto
16. Formato de Texto – Tipo y Tamaño de Fuente
17. Formato de Texto
18. Formato de Texto – Negrita, Cursiva y Subrayado
19. Formato de Texto – Subíndice y Superíndice
20. Formato de Texto – Color de Texto
21. Formato de Texto – Color de Texto (degradado) y resaltado de texto
22. Estilos
23. Alineación de Párrafos
24. Interlineado en un párrafo
25. Sangría en un párrafo
26. Viñetas y Numeración
27. Insertar Tablas - Tablas
28. Insertar Tablas – Celdas
29. Tablas – Diseño
30. Tablas – Presentación
31. Copiar y Pegar
32. Insertar Imágenes
33. Insertar Imágenes - Prediseñadas
34. Insertar Imágenes - Formas
35. Herramientas de Dibujo - Formato
36. Herramientas de Dibujo - Formato 2
37. Insertar Smartarts
38. Herramientas SmartArts
39. Insertar Gráficos
40. Insertar Capturas

NIT: 800214750-7

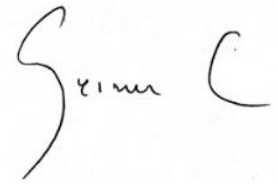
EL DIRECTOR OPERATIVO DE EXTENSIÓN ACADÉMICA

HACE CONSTAR QUE:

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR, con documento de identidad N° 1039472329, asistió al ciclo de formación: **Buenas prácticas de diseño de PCB con normas IPC** en el marco de la convocatoria "Jóvenes Investigadores e Innovadores ITM 2020". Se detalla:

Fecha de inicio: 3 de septiembre de 2020
Fecha de Finalización: 5 de octubre de 2020
Intensidad Horaria: 16 horas
Acta de clausura: 513 de 26/11/2020

Atentamente,



GERMÁN ALBERTO CARDONA QUINTERO
Director Operativo de Extensión Académica

- *Esta constancia se elabora con base en la información registrada en el Sistema de Información Académica - SIA*

Medellín, 19 de enero 2021

Elaboró: Natalia Vega de Arco

Institución Universitaria
Reacreditada en Alta Calidad

Vigilada Mineducación

HACE CONSTAR QUE:

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR

C.C. 1039472329

Asistió al diplomado en:

Internet de las cosas (IoT)

Objetivo:

Desarrollar habilidades en Internet de las Cosas (IoT) como base tecnológica de las Industrias 4.0, por medio de la arquitectura y programación de placas de computadora (SBCs) a partir del análisis de datos, la seguridad y la resolución problemas aplicados al contexto de formación

Capacitación con una intensidad de 120 horas

Del 25 de febrero al 11 de junio de 2022

Germán Alberto Cardona Quintero
Director Operativo de Extensión Académica

Luis Jerónimo Pérez Arango
Jefe de Oficina – Departamento de Admisiones y Programación Académica

Acta # 333 de 2022
Educación no formal
Medellín, 16 de junio de 2022

Responsabilidad Social Corporativa

Certificado de finalización del curso

Cisco Networking Academy

IoT Fundamentals: Connecting Things

Por haber finalizado el curso Conexión de cosas de Cisco Networking Academy® y por haber demostrado las capacidades necesarias para:

- Explicar de qué manera las tecnologías de IdC transforman a las empresas y a la sociedad.
- Utilizar sensores, accionadores y microcontroladores (Arduino) para realizar un prototipo de una solución de IdC.
- Utilizar Python, Cisco PL-App y Raspberry Pi para realizar un prototipo de una solución de IdC.
- Describir el rol de la red y la computación en la niebla en la solución de IdC.
- Describir cómo las soluciones de IdC pueden utilizarse para digitalizar aplicaciones comerciales o abordar problemas sociales.
- Diagramar un modelo comercial para una empresa determinada o un esfuerzo social mediante el Business Model Canvas (lienzo de modelo de negocios).

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR

Estudiante

Instituto Tecnologico Metropolitano

Nombre de la academia

Colombia

Ubicación

23/04/2022

Fecha

Laura Quintana
VP & General Manager, Cisco Networking Academy

Corporate Social Responsibility

Cisco Networking Academy

Certificate of Course Completion

IoT Fundamentals: IoT Security

The student has successfully achieved student level credential for completing Cisco Networking Academy® IoT Security course administered by the undersigned instructor. The student was able to proficiently:

- Articulate specific security challenges related to the Internet of Things.
- Perform threat modeling activities on an IoT system at physical, communication and application layers.
- Use Kali Linux penetration testing tools to identify vulnerabilities in IoT systems.
- Apply threat modeling and risk assessment frameworks and recommend threat mitigation measures.
- Explain the impact of emerging technologies on IoT Security.

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR

Student

Instituto Tecnologico Metropolitano

Academy Name

Colombia

Location

18/06/2022

Date

Laura Quintana
VP & General Manager, Cisco Networking Academy

Bogotá, 27 de julio de 2022

Estudiante
Brian Alexander Filos Salazar
Identificación: 489609
Programa YA - Cursos de programación.

Asunto: **Reconocimiento por ser parte de la formación de Programa YA**

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, junto con el sector privado: Amazon Web Services; IBM; CISCO; MICROSOFT y ORACLE, nos unimos para lograr la inscripción y certificación de ciudadanos colombianos en lenguajes de programación dentro de la **convocatoria Programa YA – Cursos de programación en el marco de la formación de Misión TIC 2022**. Esta iniciativa hace parte de las diferentes estrategias que buscan disminuir la demanda en habilidades digitales que requiere el país, en donde los jóvenes y adultos puedan ser parte de la cuarta revolución industrial, ayudando a cerrar la brecha de talento e impulsando y fortaleciendo el crecimiento de la economía digital en Colombia.

Que usted haga parte de esos colombianos nos llena de orgullo, por eso queremos extenderle nuestras felicitaciones por su entereza, compromiso y determinación por finalizar con éxito el curso **FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN CON ÉNFASIS EN WEB** con el aliado **IBM**.

Gracias a esta formación y su compromiso por finalizarla, hoy inicia un nuevo camino, con nuevos aprendizajes y herramientas que le servirán para los desafíos actuales, lo invitamos a seguir trabajando por su crecimiento personal, profesional, y a continuar construyendo un ciudadano con grandes competencias para nuestro país.

Quedamos conectados.

CARMEN LIGIA VALDERRAMA ROJAS
Ministra de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

PENTESTER MENTOR JUNIOR
3ra Edición

HACKER MENTOR

Hacker Mentor

Academia de Ciberseguridad

confiere el presente

CERTIFICADO

en reconocimiento a

Brian Alexander Filos Salazar

Por haber **APROBADO** el Programa

Pentester Mentor Junior

Dictado en la Academia de Ciberseguridad Hacker Mentor
con una duración de **50 horas** de desarrollo profesional.

PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN
PENTESTER MENTOR JUNIOR

Con el respaldo de :

IEEE young professionals
Ecuador Section

12/20/22 12:25PM

HACKER 100% GARANTIZADO MENTOR

Ing. Cristian Vasco, MsC.
CEO Hacker Mentor

01101000 01100001 01100011 01101011 01100101 01110010 00100000 01101101 01100101 01101110

Ethical Hacking

CertJOIN
Inspiring people

THIS CERTIFIES THAT

Brian Alexander Filos Salazar

IS RECOGNIZED BY THE CERTJOIN CERTIFICATION PROGRAM AS A

Ethical Hacking Certified Associate

13/02/23

Executive Director

Authorized Certification ID:
sGAo3jAzkF
certjoin.com

MATRICULA PROFESIONAL

011259-0630088 ANT

R2022029756

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

INGENIERIA MECATRONICA

BRIAN ALEXANDER FILOS SALAZAR

ID: 1039472329

INSTITUTO TECNOLOGICO METROPOLITANO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.039.472.329**

FILOS SALAZAR

APELLIDOS

BRIAN ALEXANDER

NOMBRES



FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-JUL-1998**

RIONEGRO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

12-JUL-2016 SABANETA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-0121800-01059783-M-1039472329-20190206 **0064**02619A 2 2585290576